
	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS CONTRATACION DIRECTA
ARTÍCULO 18 ACUERDO 003 DE 2015

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE: Sección de Publicaciones

2. COMPETENTE CONTRACTUAL: Vicerrector Académico

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Se requiere la impresión de 25 títulos editoriales que resultan de la producción académica de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas para la divulgación del trabajo académico de las facultades.

4. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:


Impresión de 25 títulos editoriales, paginas color y blanco y negro.



4.1. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO Y AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN:

Impresión de 25 títulos editoriales con las siguientes especificaciones:

- 3750 portadas sobre esmaltado de 300 grs a 4X0 tintas más plastificado mate una cara, sin solapas.
- 802.500 paginas internas a blanco y negro impreso sobre bond bahía de 70 gr. y/o holmen book de 59gr.
- 150.000 paginas intercaladas internas en color impreso sobre bond bahía de 70 gr. y/o holmen book de 59gr.
- Encuadernación rustica y termo sellado individual.


5. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA (ARTÍCULO 18 ACUERDO 003 DE 2015):

1. En los contratos que tengan una cuantía inferior a doscientos (200) salarios mínimos mensuales vigentes.	
---	---

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

2. Cuando deba celebrar contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión administrativa o para la ejecución de trabajos artísticos, científicos o académicos, asesorías o consultorías que se encomienden a determinada persona en razón a su capacidad, idoneidad y experiencia relacionada con el objeto a contratar.	
3. Cuando la contratación sólo pueda celebrarse con una determinada persona por tratarse de titularidad de patentes, derechos de autor, u otros derechos exclusivos, obras de arte, servicios de artistas, subordinación tecnológica, museos y/o exposiciones. Para el efecto la justificación de dicha o dichas situaciones constará en los estudios previos correspondientes.	
4. En Contratos y convenios interadministrativos con entidades públicas nacionales o internacionales.	
5. Cuando se trate de compra o venta de inmuebles, con la respectiva autorización previa del Consejo Superior.	
6. Cuando se trate de arrendamiento de inmuebles, de espacios físicos o equipos.	
7. Cuando se trate de urgencia manifiesta, en cuyo caso se aplicará el Estatuto General de Contratación Pública.	
8. Cuando se trate de contratos para fomento a actividades científicas y tecnológicas, de conformidad con las normas que rigen la materia, en especial la Ley de Ciencia y Tecnología y sus decretos reglamentarios.	
9. Cuando se trate de contratos de empréstito y encargo fiduciario.	
10. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado, lo cual deberá ser demostrado con un estudio del sector o mediante certificado de la inexistencia de pluralidad de oferentes en el RUP que ofrezcan el producto o servicio requerido.	
11. En los contratos para la adquisición de material bibliográfico, audiovisual o de multimedia, de publicaciones seriadas, de publicaciones indexadas de carácter científico, educativo o tecnológico, software y licencias específicas para docencia, investigación o tecnológicas y servicios telemáticos y telecomunicaciones, siempre que se contrate con la editorial, productor y/o el proveedor exclusivo de los mismos.	
12. Pago de suscripción y/o afiliaciones con organizaciones o instituciones académicas o gremiales nacionales o internacionales.	

5.1. JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	SIGUD
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

En cumplimiento al numeral 4 del plan de acción y teniendo en cuenta lo sugerido por la Oficina de Acreditación en cuanto al fortalecimiento de los procesos misionales de la Universidad, y en concordancia con la política editorial consignada en el acuerdo 002/2002 del consejo académico, La Sección de Publicaciones trabaja para que la publicación y la divulgación de la producción científica y académica de los integrantes de la comunidad universitaria, sea uno de los medios más significativos para alcanzar los objetivos de la misión institucional y la consolidación de la acción universitaria como un foro permanente para la reflexión y espacio para la formulación y realización de propuestas para un posicionamiento en el contexto local, regional, nacional e internacional.

En razón a lo anterior se hace necesario el fortalecimiento de los medios que permitan el desarrollo de los objetivos propuestos para lo cual se hace necesaria la contratación.

6. CONDICIONES GENERALES:

6.1. CONTRATISTA Y SU IDENTIFICACIÓN:

XPRESS ESTUDIO GRAFICO Y DIGITAL S.A NIT. 800176618-9

6.2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

Doce (12) meses

6.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Cuarenta y nueve millones ochocientos cuarenta y ocho mil setecientos cincuenta pesos (\$ 49.848.750.00) Exento de IVA.

6.4. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Parcial, contra entrega de los bienes o servicios contratados.

6.5. PLAN DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS Y DE OBRA PUBLICA:



INCLUIDO EN EL PLAN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS SI ☒ NO ☐

6.6. LUGAR DE EJECUCION:

Bogotá D.C., Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Sección de Publicaciones.

6.7. SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Rubén Eliecer Carvajalino Carvajalino, Jefe Sección de Publicaciones

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

7. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO - ANÁLISIS DEL MERCADO Y DEL SECTOR:

- (1. Teniendo en cuenta que el valor de la cotización adjunta no supera los 50 SMMLV la contratación directa será determinada únicamente por la cuantía de acuerdo a la información registrada en la siguiente tabla:

TABLA 1: DE ANÁLISIS DEL MERCADO

	Año	Entidad	Objeto	Plazo de Ejecución	Valor
1	2017	Xpress Estudio grafico digital	Impresión de 25 títulos editoriales, paginas color y blanco y negro.	12 meses	\$49.848.750
2	2017	Editorial Kimpres	Impresión de 25 títulos editoriales, paginas color y blanco y negro.	12 meses	\$49.873.650
3	2017	Digiprint editores s.a.s	Impresión de 25 títulos editoriales, paginas color y blanco y negro.	12 meses	\$60.262.500

De acuerdo a la tabla anterior se evidencia que la firma cuya oferta económica cumple con los requerimientos establecidos por la universidad, es XPRESS ESTUDIO GRAFICO Y DIGITAL S.A NIT. 800176618-9

8. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:


Teniendo en cuenta el Análisis de Mercadeo (Tabla 1. N. 7) en el que se observa que la cotización adjunta no supera los 50 SMMLV, la oferta más económica realizada por XPRESS ESTUDIO GRAFICO Y DIGITAL S.A es elegible teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la universidad.

9. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:

Se requiere la impresión de 25 títulos editoriales. Constituir la Garantía única de cumplimiento y calidad para amparar los riesgos establecidos en el numeral 10.

10. ANÁLISIS DE LOS RIESGOS Y LA FORMA DE MITIGARLOS:

Nº	Descripción (Qué puede pasar y, cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	SIGUD
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

1	Mala calidad del producto.	Incumplimiento en lo establecido dentro del contrato.
2	Mala calidad del servicio.	Incumplimiento en lo establecido dentro del contrato.



N°	¿A quién se le asigna el Riesgo?	Tratamiento/Controles a ser implementados	¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
							¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Contratista	Aplicación de la póliza de cumplimiento.	NO	Asegurado ra.	A partir de la firma del acta de inicio.	Finalización del contrato.	Cumplido con entregas y recibido de entera satisfacción.	Cada vez que se preste el servicio.
2	Contratista	Aplicación de la póliza de cumplimiento.	NO	Asegurado ra.	A partir de la firma del acta de inicio.	Finalización del contrato.	Cumplido con entregas y recibido de entera satisfacción.	Cada vez que se preste el servicio

11. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES:

De acuerdo al análisis de los riesgos se hace obligatoria la exigencia de garantías de cumplimiento y calidad del servicio.

SE SOLICITAN GARANTÍAS: SI X NO

Garantía	Exigible	
	SI	NO
Cumplimiento.	X	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión Administrativa y Contratación	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 04/09/2015	

Calidad del servicio.	X	
Amparo para el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.		X
Responsabilidad civil frente a terceros.		X

11.1. JUSTIFICACION DE LAS GARANTIAS Y AMPAROS EN LA CONTRATACION DIRECTA:

Se requiere las garantías de cumplimiento y calidad del servicio con el fin de amparar el posible atraso y mala prestación del servicio garantizando la mejor prestación del servicio por parte del contratista.

12. DOCUMENTOS PREVIOS REQUERIDOS

1	Oficio solicitud de contratación
2	Formato Solicitud de necesidad (No. 2179)
3	CDP (No. 1070)
4	Cuadro comparativo tres propuestas
5	Tres cotizaciones

Fecha: 09 de marzo de 2017


 RUBÉN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO
 Jefe Sección de Publicaciones

ppf



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1070

No. Solicitud necesidad

2179

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0019-00	OFICINA DE PUBLICACIONES	50,000,000.00
TOTAL:		50,000,000.00
1406	Sección de Publicaciones	2.1
PROCESOS MISIONALES		50,000,000

OBJETO:

IMPRESIÓN DE 25 TÍTULOS EDITORIALES, PÁGINAS COLOR Y BLANCO Y NEGRO

Se expide a solicitud de GIOVANNI RODRIGO BERMUDEZ BOHORQUEZ, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE 2025 de febrero 24 del 2017.

Bogotá D.C., 24 de febrero del 2017.


EDISON RAMIREZ TOVAR
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFTS
ELABORÓ

372

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS CORRESPONDENCIA RECIBIDA VICERRECTORÍA ACADÉMICA	
01 MAR 2017	
HORA	4:00
No FOLIOS	4:00
FIRMA	

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante
OFICINA DE PUBLICACIONESVigencia
2017No. Solicitud
2179

Pagina 1 de 1

Fecha de Solicitud: 20 de Febrero de 2017

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

LA SECCIÓN DE PUBLICACIONES CONFORME CON EL PLAN DE ACCIÓN Y LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL VIGENTE Y EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN, Y EN CONCORDANCIA CON LA POLÍTICA EDITORIAL CONSIGNADA EN EL ACUERDO 002/2002 DEL CONSEJO ACADÉMICO, TRABAJA PARA QUE LA PUBLICACIÓN Y LA DIVULGACIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y ACADÉMICA DE LOS INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA, SEA UNO DE LOS MEDIOS MÁS SIGNIFICATIVOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LA ACCIÓN UNIVERSITARIA COMO UN FORO PERMANENTE PARA LA REFLEXIÓN Y ESPACIO PARA LA FORMULACIÓN Y REALIZACIÓN DE PROPUESTAS PARA UN POSICIONAMIENTO EN EL CONTEXTO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.

EN RAZÓN A LO ANTERIOR SE HACE NECESARIO EL FORTALECIMIENTO DE LOS MEDIOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS PARA LO CUAL SE HACE NECESARIA LA CONTRATACIÓN.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación:	PUBLICACIONES Impresión de 25 títulos editoriales con tirajes de 150 unidades con las siguientes características: 3000 portadas sobre esmaltado en 300 grs a 4x0 tintas, plastificado brillante por una cara van con o sin solapas. 642.000 paginas internas a blanco y negro con un promedio de 214 paginas por titulo Impresas en bond bahia blanco de 70 y/o holmen book de 59 grs. 120.000 paginas a color intercaladas con un promedio de 40 paginas por titulo impresas en papel bon bahia blanco de 70 y/o holmen book de 59grs. Acabado general: los libros van encuadrenados hot melt y termo sellados individual.	1	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO**Objeto:** IMPRESIÓN DE 25 TÍTULOS EDITORIALES, PÁGINAS COLOR Y BLANCO Y NEGRO**Duración:** DOCE (12) MESES**Valor Estimado:** \$50,000,000.00**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR****Nombre:** RUBEN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO**Dependencia:** OFICINA DE PUBLICACIONES**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0019-0	OFICINA DE PUBLICACIONES	\$50,000,000
1406	CENTRO DE COSTO Sección de Publicaciones	ACTIVIDAD 2.1 PROCESOS MISIONALES
		\$50,000,000

MARCO LEGAL

NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE CONTRATACIÓN EN LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
ANEXOS		
Secuencia	Descripción	Observaciones

RUBEN ELIECER CARVAJALINO CARVAJALINO

Firma del Responsable de la dependencia solicitante